

Modello A “Documentazione Amministrativa”

La sottoscritta società _____

Partita IVA _____

Sede legale _____

DICHIARA

a. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle incondizionatamente, ed integralmente senza riserva alcuna;

b. di essere regolarmente iscritto alla CCIAA con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara (indicare gli estremi)

c. di possedere tutte le iscrizioni per l’offerta assicurativa della presente gara (indicare gli estremi)

d. di rispettare le seguenti condizioni minime, a pena di esclusione:

1) La durata delle coperture richieste di deve intendere di anni 1 (uno) a far data dalla stipulazione del contratto fino all’a.s. 2015-16 e che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n° 62/2005).

2) La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.

3) In caso di qualsiasi controversia in merito all’esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente sarà quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del beneficiario/assicurato – Foro Erariale di Firenze per Pubblica Amministrazione.

4) In ottemperanza alla C.M. 2170 del 30/05/96, relativamente alle Sezioni Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria, la qualità di “Soggetto Assicurato” deve spettare anche all’Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell’Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell’Amministrazione scolastica (MIUR – Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici.

5) Le garanzie assicurative richieste dovranno essere valide, per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica sia didattica che di altra natura, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva) manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, etc. sia in sede che fuori sede e anche durante l'itinere e con qualsiasi mezzo, nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico.

6) In base a quanto disposto dalla L. 244/07 (Finanziaria 2008), la polizza non dovrà contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore SGA neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti interessati potranno stipulare contratti autonomi individuali.

7) La società è dotata di certificato di qualità.

8) La società effettua la denuncia e la gestione dei sinistri on line.

e. di rispettare quanto disciplinato dall'art. 30, comma 3, del Regolamento n. 35/2010 dell'IVASS, presentando l'offerta corredata dalla documentazione prevista (nota informativa completa, condizioni di polizza, adeguatezza);

- di allegare il Modello 7A del regolamento ISVAP 5/2006;

- di allegare il Modello 7B del regolamento ISVAP 5/2006;

- di allegare copia certificato iscrizione ISVAP della Agenzia proponente.

Si allega fotocopia di documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa assicuratrice o dell'agente procuratore speciale dell'impresa che sottoscrive la dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Data _____ Firma _____