

	 <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "N. MACHIAVELLI"</b> <b>Liceo Classico "N. Machiavelli"</b> <b>Liceo delle Scienze Umane "L.A. Paladini"</b> <b>Istituto Professionale "M. Civitali"</b> Via Pelliccia - 55100 Lucca - Tel.0583/492741-496542 C.F. 80003600469 - Cod. Mecc. LUIS001008 - Codice Univoco di Ufficio UFS8H3 Email: luis001008@istruzione.it - Pec: luis001008@pec.istruzione.it	
---	--	---

## REGOLAMENTO VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

*Le visite guidate e i viaggi di istruzione sono esperienze didatticamente e culturalmente importanti e come tali non possono avere il carattere dell'occasionalità, ma vanno inserite nella programmazione, come momenti di significativa relazione tra l'esperienza scolastica e quella extrascolastica.*

*Gli obiettivi formativi che si intendono perseguire con le visite guidate e i viaggi in Italia e all'estero richiedono una puntuale preparazione degli alunni, ai quali va fornita adeguata documentazione sui contenuti dell'attività da svolgere fuori dalla scuola.*

### Organizzazione

- 1) Le visite guidate e i viaggi di istruzione dovranno essere definite nei Consigli di Classe previsti per il mese di novembre. Per le visite guidate e i viaggi di istruzione che si prevede di effettuare nel periodo settembre/dicembre del successivo anno scolastico, le proposte saranno portate nei Consigli di Classe di maggio dell'anno scolastico precedente e deliberate dal Consiglio d'Istituto di giugno. **Così come deliberato dal Collegio dei Docenti del 25 settembre 2019, per garantire l'effettiva valenza didattica ed educativa delle mete da proporre, un gruppo di lavoro interno alla scuola, composto da un docente per ciascuna delle tre scuole e presieduto dal primo collaboratore del Dirigente scolastico, in ottobre, effettuerà una scelta delle possibili mete da proporre alle varie classi.**
- 2) Successivamente, i Consigli di classe per ciascuna proposta dovranno prevedere, oltre alla meta del viaggio, il nominativo del capogita e dei docenti accompagnatori (che devono essere, per ciascuna classe, uno ogni quindici partecipanti e comunque non meno di due) e il nominativo di un accompagnatore supplente. Qualora alla visita guidata o al viaggio di istruzione partecipi un alunno in condizioni di disabilità, può essere autorizzata la partecipazione come accompagnatore o del genitore o di un educatore anche esterno all'istituto. Si sottolinea la necessità di definire la proposta in ogni dettaglio, sia tramite una circostanziata indicazione dell'itinerario di viaggio, sia definendo con chiarezza il periodo della sua effettuazione, onde consentire a ciascuno studente di poter decidere, con adeguati elementi, l'adesione o meno all'iniziativa. A ciascuna visita guidata e/o viaggio di istruzione dovranno partecipare almeno i 2/3 della classe coinvolta. Le classi prime e seconde potranno effettuare solo visite guidate e viaggi di istruzione di un solo giorno senza pernottamento. Le classi terze e quarte potranno effettuare visite guidate e viaggi di istruzione della durata massima di 3 giorni con 2 pernottamenti, con esclusione di mete estere. Le classi quinte potranno effettuare visite guidate e viaggi di istruzione della durata massima di 5 giorni (4 notti), con possibilità anche di mete estere. A quanto sopra potrà essere derogato in caso di progetti e attività deliberati nel POF che prevedano soggiorni di più giorni e all'estero. **Non sarà possibile effettuare viaggi d'istruzione, nell'ultimo mese di attività scolastica (dal 5 maggio in poi) ad eccezione di uscite didattiche o viaggi d'istruzione relativi a particolari progetti già previsti ed inseriti nel PTOF.**

3) Le proposte dovranno essere distinte accuratamente e raccolte in tre tipologie:

- a. visite guidate;
- b. viaggi di istruzione di più giorni;
- c. soggiorni linguistici, progetti nazionali e internazionali, concorsi e/o premiazioni, mostre, manifestazioni sportive (che non sono vincolati, però, alla tempistica del presente regolamento e ai 2/3 dei partecipanti).

Il Collegio dei Docenti, convocato nei primi giorni di dicembre, valuterà la ricaduta didattica delle proposte e delibererà in merito.

Il piano viaggi d'istruzione sarà infine approvato dal Consiglio di istituto, convocato entro la prima decade di dicembre.

I referenti della gita dovranno consegnare le proposte ai responsabili di sede utilizzando la scheda allegata compilata accuratamente in ogni sua parte e, questi ultimi, consegneranno le schede presso la segreteria amministrativa. Non saranno prese in considerazione richieste non formulate sull'apposito modulo.

Una volta stabilita la meta e la data, queste non dovranno essere modificate salvo cause di forza maggiore ( indisponibilità dell'agenzia di viaggi, cambio data evento, ecc.).

4) Dopo l'approvazione da parte del CdI, con apposita circolare sarà dato avviso alle famiglie per il versamento delle caparre che, di norma, è previsto per la metà del mese di dicembre. Il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario dell'Istituto e nella causale dovranno essere indicati con chiarezza: a) il nominativo dell'alunno, b) la classe e l'istituto di appartenenza. Le caparre saranno restituite solo in caso di non effettuazione del viaggio per motivi organizzativi. Il referente della gita dovrà consegnare alla segreteria amministrativa l'elenco degli alunni che hanno versato, per ciascun viaggio di istruzione, la relativa caparra. Sempre il referente della gita dovrà acquisire e depositare in segreteria le dichiarazioni di consenso delle famiglie (o di accettazione per gli alunni maggiorenni).

5) L'ammontare delle caparre è così definito:

- a. gite di un giorno: € 10,00 per ciascun partecipante;
- b. gite di due giorni: € 50,00 per ciascun partecipante;
- c. gite di tre giorni: € 90,00 per ciascun partecipante;
- d. gite superiori a tre giorni: € 100,00 per ciascun partecipante.

6) Per le visite guidate della durata di un solo giorno, realizzate esclusivamente con mezzi di trasporto pubblico di linea e che non richiedono il ricorso a prestazioni di agenzie di viaggio, non è richiesto il versamento della caparra. Gli studenti si recheranno alla stazione di partenza del mezzo prescelto con il denaro per l'acquisto del biglietto o già provvisti del biglietto medesimo eventualmente acquistato precedentemente.

7) Subito dopo l'approvazione del CdI, la segreteria amministrativa provvederà alla formulazione dei capitolati per la consultazione commerciale finalizzata all'individuazione delle agenzie di viaggio a cui affidare la realizzazione delle visite guidate e/o dei viaggi di istruzione. I capitolati saranno distinti in tre tipologie indicate al comma 2. Con le modalità indicate in una apposita circolare che sarà inoltrata alle famiglie, verrà raccolto e versato alla scuola il saldo del prezzo richiesto. Poiché il costo totale delle visite guidate e dei viaggi di istruzione è strettamente correlato al numero dei partecipanti, in caso di rinuncia dello studente l'anticipo non sarà restituito, in quanto destinato a compensare il conseguente aumento delle quote individuali. La restituzione del saldo richiesta dagli interessati, a seguito di impedimento ad effettuare il viaggio per cause di forza maggiore, segnalato in tempo utile alla scuola e dalla scuola all'agenzia, potrà essere effettuata in misura totale e parziale una volta verificate, dietro presentazione delle fatture delle agenzie, la sussistenza e l'entità della riduzione dei costi. Il docente referente della "gita" raccoglie le ricevute di versamento del saldo e le consegna,

almeno una settimana prima dell'effettuazione della gita, alla segreteria amministrativa. In caso di versamenti mancanti la gita non sarà effettuata. Sempre il referente depositerà in segreteria amministrativa l'elenco nominativo recante l'indicazione delle singole quote versate.

- 8) Entro un mese dallo svolgimento del viaggio di istruzione o della visita guidata, il referente del viaggio dovrà presentare una relazione sui risultati raggiunti in ordine ai fini educativi e culturali per i quali il viaggio è stato promosso, con l'eventuale indicazione di proposte migliorative sul piano organizzativo.

*(Approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 7 ottobre 2019 )*